**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«СЕЛО ЩЕЛКАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249921 Калужская область, Юхновский район, село Щелканово

ул. Боровская, д.18, тел\факс 8 48 436 3-41-10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 января 2022 г. № 2**

**Об утверждении плана работы**

**администрации МО сельское**

**поселение «Село Щелканово»**

**на 2022 год.**

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года,

 Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Щелканово», администрация муниципального образования сельское поселение «Село Щелканово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации МО сельское поселение «Село Щелканово» на 2022 год (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО**

**сельское поселение**

**«Село Щелканово» Н.Н. Кишканова**

 Приложение

 к Постановлению администрации

 сельского поселения

 от 11.01.2019 года № 2

 ПЛАН

 Работы администрации МО сельское поселение «Село Щелканово»

 на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование бюджета поселения | до 30 ноября | Сельская Дума, отдел финансов и бюджета, централизованная бухгалтерия |
| 2.2.1.2.2.2.3.2.4.2.5.2.6. | Работа по сбору налогов, для увеличения собственной доходной базы Оказание помощи населению по оформлению имущества и земельных участков в собственность.Отслеживание перехода права собственности другим лицам, своевременное представление документов в ИФНС о начислении налогов.Работа с недоимщиками по налогам.Взаимодействие с налоговой инспекцией, Россреестром по уточнению налоговой базы сельского поселения.Актуализация сведений в ФИАСФормирование справок о доходах и расходах  | в течение года1 квартал 2022 г 1 квартал 2022 г  | администрация  |
| 3. | Проведение муниципального земельного контроля за использованием земли физическими лицами. | по отдельному плану | муниципальный инспектор, администрация |
| 4. | Организация снабжения населения баллонным газом | в течение года | администрация, газовый участок |
| 5. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов (в части зимнего содержания, расчистка от снега) | Январь-март, ноябрь-декабрь | администрация |
| 6. | Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о качестве питьевой воды в централизованных системах водоснабжения | в течение года | администрация |
| 7. | Принять участие в ППМИ  | I-III квартал  | Администрация, Депутаты Сельской Думы. |
| 8. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | в течение года | администрация, инспекция ГПНДПФ |
| 9. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (работа СДК, библиотеки) | в течение года  | администрация, директор СДК,библиотекарь |
| 10. | Организация подготовки и проведения мероприятий ко Дню Победы | март-май | администрация, СДК, библиотека |
| 11. | Публикация нормативно-правовых актов, официальных документов, информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте | в течение года | администрация |
| 12. | Организация и обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года | администрация |
| 13. | Работа по оказанию помощи льготной категории населения по оформлению документов на предоставление выплат и пособий | в течение года | администрация, отдел соц.защиты населения |
| 14. | Оказывать поддержку населению в развитии личного подсобного хозяйства и организации рабочих мест совместно с центром занятости населения г. Юхнов. | в течение года | администрация, центр занятости |
| 15. | Поддержание стабильного поголовья скота, птицы и производства продукции | в течение года | администрация |
| 16. | Организация мероприятий по содействию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан | июнь - август | администрация, центр занятости населения |
| 17. | Организация оплачиваемых общественных работ | В течении года  | администрация, центр занятости населения |
| 18. | Продолжить работу по организации благоустройства и озеленения территории поселения | в течение года | администрация, учреждения, санитарная комиссия |
| 19. | Продолжить работу по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | в течение года | администрация, санитарная комиссия |
| 20. | Организация мероприятий по содержанию территорий воинских захоронений и сельских кладбищ в надлежащем состоянии. | апрель - октябрь | администрация |
| 2121.121.2 | Организация работы постоянных комиссий на территории поселения:административная комиссия;санитарная комиссия по благоустройству населенных пунктов | в течение года(по отдельным планам) | администрация, председатели комиссий |
| 22. | Проведение сходов граждан в населенных пунктах сельского поселения | не реже 1 раза в квартал | администрация |
| 23.23.1. | Принимать участие в целевых программах, действующих на территории муниципального района «Юхновский района», территории сельского поселения «Село Щелканово».Муниципальная целевая программа «Организация решения вопросов местного значения и совершенствование развития сельского поселения «Село Щелканово» на 2017-2023 годы» | в течение года | администрация |